

PROCEDURA DI GENERAZIONE ATTI

Gli avvisi di accertamento per omesso/parziale/ritardato versamento o per omessa/infedele dichiarazione possono essere elaborati singolarmente o massivamente.

SINGOLARMENTE

Per generare l'atto, si può accedere dal soggetto, dalla Situazione contribuente, premendo il pulsante Atti Generati

http://sitec.icatributi.it/?IDana=63504&anno=2014 - Situazione Contribuente - Internet Explorer

Situazione Contribuente ICI/IMU 2014

Parametri
 Contribuente: DFGGTJAAAEKJH - SOGGETTO TEST Compensazione
 Indirizzo Anag Trib: -
 Indirizzo Anag Res: -
 Anno Imposta: 2014 Ricalcola Imposta Incrocia dati con Catasto | Posizione non validata Valida Posizione Verifica TASI

Riepilogo ICI/IMU 2014

	Acconto	Saldo	Unica soluzione	Totale	Rav. operoso	Atti Generati
Imposta Dovuta	54,69	61,96	116,65	116,65		
Comune	54,69	61,96	116,65	116,65		
Stato	0,00	0,00	0,00	0,00		
Versamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Liquidazione Si
Comune	0,00	0,00	0,00	0,00		
Stato	0,00	0,00	0,00	0,00		
Differenza	54,69	61,96	116,65	116,65	0,00	Infedeli Omesse No
Imp. Acc. RET	0,00	0,00		0,00		
Imp. Acc. OMS	0,00	0,00		0,00		
Differenza	54,69	61,96		116,65		

Riepilogo TASI 2014 +

Diagnostiche +

Dettaglio Dichiarazioni 2014

Identificativi		Dati Confronto Dichiarazioni / Catasto										Imposta			Esenzioni / Riduzioni							
Car	Sez Fg Map Sub	Tipo	Dal	AI	Cat	CI	Rendita	Valore Dch.	Valore Calc.	% Poss.	Me.Po.	Pos.	PRES	Aliquota	Totale	Acconto	Saldo	Ab.Pr.	Ul.Det.	Ren.Det.	Me.Ri.	Me.Es.
1	0 40 12	D Terreno	01/01/2012	TER			9,27	1.564,31	1.564,31	50,00	12	Si		9,6	7,51	3,52	3,99	0,00	0,00	0,00	0	0
1	0 40 385	D Terreno	01/01/2012	TER			75,53	12.745,69	12.745,69	33,33	12	Si		9,6	40,78	19,12	21,66	0,00	0,00	0,00	0	0
1	0 40 386	D Terreno	01/01/2012	TER			19,68	3.321,00	3.321,00	33,33	12	Si		9,6	10,63	4,98	5,65	0,00	0,00	0,00	0	0
1	0 40 387	D Terreno	01/01/2012	TER			4,08	688,50	688,50	50,00	12	Si		9,6	3,3	1,55	1,75	0,00	0,00	0,00	0	0
1	0 40 388	D Terreno	01/01/2012	TER			14,79	2.495,81	2.495,81	50,00	12	Si		9,6	11,98	5,62	6,36	0,00	0,00	0,00	0	0
1	0 40 389	D Terreno	01/01/2012	TER			33,32	3.123,75	5.622,75	50,00	12	No		9,6	26,99	12,65	14,34	0,00	0,00	0,00	0	0
1	0 40 390	D Terreno	01/01/2012	TER			17,46	2.946,38	2.946,38	50,00	12	Si		9,6	14,14	6,63	7,51	0,00	0,00	0,00	0	0
1	0 40 384	D Terreno	01/01/2012	TER			2,44	411,75	411,75	33,33	12	Si		9,6	1,32	0,62	0,7	0,00	0,00	0,00	0	0

o dalla finestra Gestione Contribuente, selezionando Gestione Provvedimenti

(63504) - SOGGETTO TEST - DFGGTJAAAEKJH -

Attualità

Anno 2012

Immobili Dichiarati

Inizio	Fine	UIU	Car	Fgl.	Par.	Sub.	idDch	Ind.	AL	Cat	Classe	Rendita	Valore	% Pos.	Me.Po.	Pos.	detr.A.P.	Pert.	M. Es.	M. Rid.	PRES	Cont.
01/01/2012	31/12/2012	546760	2	40	12		2218776	*	12	ARE		0		31395	50	12	No	0,00	0	0		
01/01/2012		546760	1	40	12		2218786	*	6	TER	9,27			1564,3125	50	12	Si	0,00	0	0		
01/01/2012	31/12/2012	546765	2	40	384		2218799	*	12	ARE	0			8500	33,33	0	No	0,00	0	0		
01/01/2012		546767	1	40	385		2218802	*	6	TER	75,53			12745,6875	33,33	12	Si	0,00	0	0		
01/01/2012	31/12/2012	546767	2	40	385		2218801	*	12	ARE	0			201630	33,33	0	No	0,00	0	0		

Gestione Contribuente

- Situazione Contribuente [F6]
- Gestione Provvedimenti [F7]
- Versamenti
- Gestione Pagamenti
- Note & Allegati
- Storico
- Nuova Dichiarazione
- Copia Dichiarazione A
- Locazioni
- UtENZE
- Successioni
- Enti non comm.

Si apre la maschera Gestione Provvedimenti (Vedi Procedura) che risulterà pre-filtrata per il soggetto in esame.

Gestione Provvedimenti

Opzioni di ricerca

Anno Emissione Iniziale: 2009 Anno Fiscale Iniziale: 2009 N° iniziale: 0 Data avviso:

Anno Emissione Finale: 2019 Anno Fiscale Finale: 2019 N° finale: 0 Tipo provvedimento: TUTTI

Stato Avviso: TUTTI Stato Pagamento: TUTTI Stato Notifica: TUTTI

Tipo Notifica: TUTTI Data Ini. Notifica: Data Fin. Notifica:

Da Nominativo: SOGGETTO TEST A: SOGGETTO TEST

Cerca Selezione Modulo di Stampa

Anno	Anno Imposta	Numero	Data Avviso	Contribuente	Tipo	Stato Avviso	Data Notifica	Tipo Notifica	Data Annullo	Data Sosp.	Rateizzato	Importo Totale	Importo Ridotto	Pagato	Data Pagato	Tipo Pagato	Imp
Riepilogo : Avvisi : 0 Importo : â, 0,00 Stampato : 0 Notificato : 0 Pagato : 0,00 Annullato : 0																	

Pagina 1 di << >>

Da questa maschera, premendo Cerca, potranno essere visualizzati tutti gli atti emessi (generati e stampati).

Posizionarsi quindi su Genera Accertamenti o Genera Omesse/Infedeli

Genera Avvisi di Accertamento

Opzioni di ricerca

Anno Imposta Iniziale: 2013 Situazioni: Tutte

Anno Imposta Finale: 2019 Differenza minima (€): 10,33 Tipo Lavorazione: Tutti

Dal Nominativo: Ordine: Decrescente

Al Nominativo: Tipo Ordine: Diff. Imp.

Dati dell'avviso

Data: 28/02/2019 Spese di notifica: 8,00 Spese di spedizione: 0,00

Cerca Genera Generazione Massiva Esporta

Anno	Nominativo	Totale Dovuto	Totale Versato	Differenza	Dich. Tardiva	Consulta	Utilità	No Sanz.	No Int.	Sel
+	2013 DFGGTJJAAAEKJH - SOGGETTO TEST	54,69	0,00	54,69	No	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pagina 1 di 11 { Totale Record: 1 } << >>

La seguente maschera (Gen Omesse/infedeli) viene utilizzata per filtrare le situazioni da accertare per omessa o infedele dichiarazione (a seconda delle modifiche apportate in precedenza ai singoli immobili) e generare i relativi provvedimenti, occorre selezionare il tipo di Accertamento, se in rettifica, se omesso, se attribuzione rendita catastale

Consulta Provv. **Genera Accertamenti** **Gen. Omesse/Infedeli**

Genera Omesse/Infedeli

Opzioni di ricerca

Anno Imposta: **2019** Tipo accertamento: Attribuzione Rendita Catastale
Accertamento in rettifica
Accertamento per omissione

Nominativo: SOGGETTO TEST

Dati dell'avviso

Data: **06/03/2019** Considera Rimanenza Versamenti:

Spese di notifica: 8,00 Spese di spedizione: 0,00

Cerca Seleziona Tutto Deseleziona Tutto Genera Esporta

Contribuente

Consultazioni A

A questo punto premendo il tasto Cerca verranno visualizzate le annualità accertabili e tramite il flag della colonna Sel si potrà selezionare l'anno o gli anni per i quali procedere alla generazione dell'accertamento. Dopo aver segnato il flag viene abilitato il tasto GENERA con il quale si procede al calcolo dell'avviso di accertamento.

Genera Avvisi di Accertamento

Opzioni di ricerca

Anno Imposta Iniziale: **2009** Situazioni: Tutte

Anno Imposta Finale: **2014** Differenza minima (€): 12 Tipo Lavorazione: Tutti

Dal Nominativo: Ordinalmente: Decrescente

Al Nominativo: Tipo Ordinalmente: Diff. Imp.

Dati dell'avviso

Data: **31/10/2014** Spese di notifica: 0,00 Spese di spedizione: 7,20

Cerca **Genera** Generazione Massiva Esporta

Car	Sez	Fg	Map	St	Anno	Nominativo	Totale Dovuto	Totale Versato	Differenza	Dich. Tardiva	Consulta	Utilità	No Sanz.	No Int.	Sel
3	ALB	19	62		2011	PRDNTN64C22L219G - PARODI ANTONIO	4.386,68	724,00	3.662,68	No			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ALB	19	54		2010	PRDNTN64C22L219G - PARODI ANTONIO	4.386,68	724,00	3.662,68	No			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					2009	PRDNTN64C22L219G - PARODI ANTONIO	4.386,68	2.151,00	2.235,68	No			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pagina 1 di 11 { Totale Record: 3 }

Prima di procedere è possibile impostare le spese di notifica e spedizione, il sistema propone quelle predefinite nei parametri annuali dell'anno di calcolo, è possibile decidere di non applicare sanzioni o interessi, si specifica che in caso di soggetto deceduto automaticamente non verranno applicate le sanzioni.

Dopo la generazione sempre dalla stessa maschera è possibile consultare i provvedimenti emessi e procedere alla stampa definitiva dell'atto

Consulta Provv.
Genera Accertamenti
Gen. Omesse/Infedeli

Gestione Provvedimenti

Opzioni di ricerca

Anno Emissione Iniziale:
 Anno Fiscale Iniziale:
 N° iniziale:
 Data avviso:

Anno Emissione Finale:
 Anno Fiscale Finale:
 N° finale:
 Tipo provvedimento:

Stato Avviso:
 Stato Pagamento:
 Stato Notifica:

Tipo Notifica:
 Data Ini. Notifica:
 Data Fin. Notifica:

Da Nominativo:
 A:

Anno Imposta	Anno Imposta	Numero	Data Avviso	Contribuente	Tipo	Stato Avviso	Data Notifica	Tipo Notifica	Data Annulla	Data Sosp.	Rateizzato	Importo Totale	Importo Ridotto	Pagato	Data Pagato	Tipo Imp
2019	2014	5	27/02/2019	DFGGTJAAAEKJH - SOGGETTO TEST	1	GENERATO					NO	161,00	161,00	0,00		Apri
2019	2013	6	28/02/2019	DFGGTJAAAEKJH - SOGGETTO TEST	1	GENERATO					NO	80,00	80,00	0,00		Apri

Riepilogo : | Avvisi : 2 | Importo : à,~ 241,00 | Stampato : 0 | Notificato : 0 | Pagato : 0,00 | Annullato : 0 |

Pagina 1 di 11

L'atto appena calcolato nasce nello stato GENERATO sarà possibile eliminarlo entrando nel dettaglio dello stesso, fino a che non risulta nello stato STAMPATO cioè dal momento che viene stampato definitivamente.

MASSIVAMENTE

Per elaborare gli atti massivamente occorre accedere da Generazione Provvedimenti (in Cruscotto Lavorazioni), da qui si elaborano tutti gli atti validati da operatore (tramite Verifica Posizioni – Vedi Procedura), pronti per essere stampati

Nella prima finestra c'è il tipo di atto

Nella seconda se il calcolo è

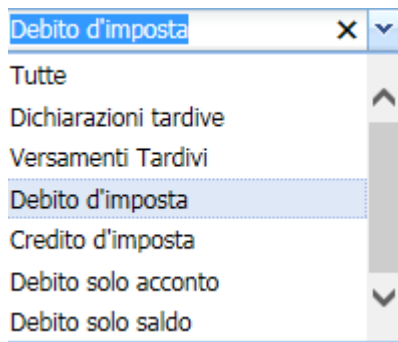
Nella terza finestra il nome del flusso, e viene indicato se il calcolo è in fase GEN (generato), PROV (presente il link di stampa ma non stampato definitivamente), DEF (il calcolo è stato stampato definitivamente).

Compilare tutti i campi presenti in Parametri Generali, premere Nuovo per inserire il nuovo calcolo

Dalla schermata Parametri Generali, inserire

Descrizione del Calcolo, inserire la descrizione del calcolo

- Anno Imposta Iniziale, l'anno fiscale iniziale
- Anno Imposta Finale, l'anno fiscale finale
- Situazioni, selezionare tra



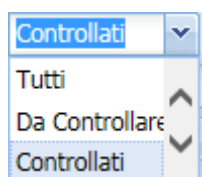
Di norma si seleziona Debito d'imposta per elaborare tutti gli atti a debito, per la creazione dei rimborsi, Credito d'Imposta, poi in base ai parametri inseriti nel programma e agli accordi con l'Ente, si possono elaborare solo le Dichiarazione Tardive e i Versamenti Tardivi

- Differenza Minima, l'importo minimo dell'atto
- Lista Carico, può essere importata una lista di lavoro, questa dovrà essere un excel contenente due colonne, con le seguenti intestazioni
ID_UTENTE (inserire il numero di id)
ANNO (inserire l'anno)

<i>Id_utente</i>	<i>anno</i>
<i>123</i>	<i>2014</i>
<i>224</i>	<i>2014</i>

La lista verrà salvata e sarà visualizzabile in Lista di Lavoro

- Tipo Lavorazione, inserire Controllati



- Nominativo, solo se il calcolo è singolo
- Ordinamento, selezionare tra Decrescente e Crescente, per la visualizzazione dei risultati
- Tipo Ordinamento, selezionare tra Nominativo, Importo e Differenza d'Imposta, per la visualizzazione dei risultati
- Filtra Anomalie, se si vuole elaborare per tipo di anomalia, inserire il flag per selezionare

- nessuna anomalia
- tutte le anomalie
- imm no dich
- imm vend
- imm var
- imm incomp
- imm non conf
- sog dec ante
- sog dec post
- sog res
- sog no res
- detr<26
- ulu no cat
- perc<100
- AB PRINC LOC
- CF DOPPI
- ERARIO AP AO
- CONT CREDITO
- FAM CREDITO

Inserire successivamente i Paramteri di Generazione

Parametri generazione

Data avviso: Spese di notifica: Spese di sped: Doc Stampa: Gen rett: Cons rim vers: Data prot: N Prot:

no sanzioni no interessi

Data avviso, quella di default è la data in cui viene elaborato il calcolo

Spese di Notifica, opzionali, di norma si inseriscono

Spese di spedizione, opzionali, di norma alternative a quelle di notifica

Doc Stampa, si lascia di default il documento proposto

Gen Rett, mettere il flag, se si vogliono rettificare gli atti massivamente

Cons rim vers, è selezionabile solo nel calcolo dell'omessa/infedele dichiarazione, nel caso in cui si volessero considerare i versamenti in ordinaria

Data Prot, opzionale se richiesto dall'Ente

N. Prot, opzionale se richiesto dall'Ente

No sanzioni, opzionale, da mettere il flag se si vogliono togliere le sanzioni

No Interessi, opzionale, da mettere il flag se si vogliono togliere gli interessi

Premere Cerca

no sanzioni no interessi

ANNO	NOMINATIVO	DATA VE...	DGN	TOT DOVUTO	TOT VERS	DIFF	DICH TARDI...		
2014	01424550331 - RAF IMMOBILIARE SRL	03/09/2018	0	3538.66	2488	105...	Si	...	Dch Vers
2014	CRNGIN36H70D142B - CARNITI GIOVANNA	11/10/2017	1	3515.37	2916	599...	Si	...	Dch Vers
2014	SMNSRQ58M16G347J - SIMANELLA SERGIO	05/11/2018	1	348.5	0	348.5	Si	...	Dch Vers
2014	BSSNNL64B66F205H - BASSI ANTONELLA	05/11/2018	0	348.5	0	348.5	Si	...	Dch Vers
2014	LZNFNC52P02D512T - ALZENI FRANCESCO	04/09/2018	0	758.48	442.48	316...	Si	...	Dch Vers
2014	PLNGNN47S48D142G - PILONI GIOVANNA	15/02/2019	1	491.1	256	235.1	No	...	Dch Vers
2014	FRNLDA45S11D142D - FRANCESCHINI ALDO	15/02/2019	1	491.1	256	235.1	No	...	Dch Vers
2014	SPMNNL73C17D142P - SPINELLI EMANUELE	15/02/2019	3	477.86	302	175...	No	...	Dch Vers
2014	SMBLRT47P03D142W - SAMBUSITI ALBERTO GIOVANNI	04/09/2018	0	228.65	117	111...	Si	...	Dch Vers
2014	LCNFNC50A01D653T - LUCANTONI FRANCESCO	18/01/2019	0	127.94	55	72.94	Si	...	Dch Vers
2014	CFRNNAS2L71F052P - CAFARELLI ANNA	18/01/2019	0	127.94	55	72.94	Si	...	Dch Vers

Premere Esporta pos. da elab., il file sarà in excel, se si vogliono controllare le posizioni da elaborare. Nel caso in cui sia stata caricata la lista di carico, l'elenco premendo il Cerca, conterrà le posizioni della lista. In ogni caso queste si possono modificare, premendo in alto a sinistra il pulsante Lista di Carico, si possono eventualmente eliminare i soggetti inseriti per errore.

ID_UTENTE	COD_FISC	DESCR
4904	LZNFNC52P02D612T	ALZENI FRANCESCO nato a FIRENZE(FI) il 02.09.1952
433	BSSNNL64B66F205H	BASSI ANTONELLA nato a MILANO(MI) il 26.02.1964
47570	CFRNNAS2L71F052P	CAFARELLI ANNA nato a MATERA(MT) il 31.07.1952
12520	PLNGNN47S48D142G	PILONI GIOVANNA nato a CREMA(CR) il 08.11.1947

Premere Genera

Parametri Generali | Lista Carico | Elenco | Stampa

Descrizione calcolo: Imu

Anno Imposta Iniziale: 2014 Situazioni: Debito d'imposta Lista Carico

Anno Imposta Finale: 2014 Differenza minima (€): 10,33 Tipo Lavorazione: Controllati

Nominativo:

Ordinamento: Decrescente Tipo Ordinamento: Diff.Imp. Filtra anomalie

Parametri generazione

Data avviso: 28/02/2019 Spese di notifica: 8 Spese di sped: 0 Doc Stampa: IMU_OMV_CONC Gen rett: Cons rim vers: Data prot: N Prot:

Cerca no sanzioni no interessi Genera Esporta pos. da elab. 0/19

Nella maschera appare la barra di elaborazione, quando il calcolo sarà finito (nell'esempio 19/19), gli atti elaborati saranno visualizzabili premendo il pulsante in alto Elenco.

Parametri Generali | Lista Carico | **Elenco** | Stampa

Esporta GENERATO 4 | NON PAGATO 4 | Visualizza diagnostiche storiche Esporta DGN informazioni Elimina Selezionati Elimina Tutti

ANNO	ANNO REC	N AVV	DATA AVV	NOMINATIVO	TIPO AVV	DIFF IMP	INT	SANZ	SANZ RID	SANZ TARD	MAG IMP V..	SP SPED	SP NOTIF	IMP NO	IMP AVV	1	2	3	4	5	
2019	2014	7	28/02/2019	BSSNNL64B66F205H BASSI ANTONELLA (433)	Liquidazi.	348.5	5.32	104.55	0	0	0	0	8	466	466	Apri	✓	✓	✓	✓	✓
2019	2014	8	28/02/2019	LZNFNC52P02D612T ALZENI FRANCESCO (4904)	Liquidazi.	316.02	4.17	94.61	0	0	0	8	423	423	Apri	✗	✓	✓	✓	✓	✓
2019	2014	9	28/02/2019	PLNGNN47S48D142G PILONI GIOVANNA (12520)	Liquidazi.	235.1	2.99	70.53	0	0	0	8	317	317	Apri	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2019	2014	10	28/02/2019	CFRNNAS2L71F052P CAFARELLI ANNA (47570)	Liquidazi.	72.94	1.09	21.88	0	0	0	8	104	104	Apri	✓	✓	✓	✓	✓	✓

In questa fase gli atti sono generati, pertanto possono essere SOLO ELIMINATI, singolarmente, mettendo il flag accanto alla riga e poi premendo il tasto Elimina Selezionati oppure tutti, premendo direttamente il tasto Elimina Tutti, eliminando tutti gli atti può essere anche eliminato il calcolo, premendo in alto a destra Elimina

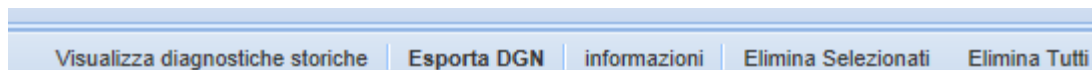
RICERCA ANAGRAFICA TARI TASI IMU CATASTO **SERVIZI** ATTIVITA' ASSEGNATE



Liquidazione Massivo [GEN] 74 - xx (2014 - 2014) data reg: 28/02/2019 18:10 Nuovo Elimina

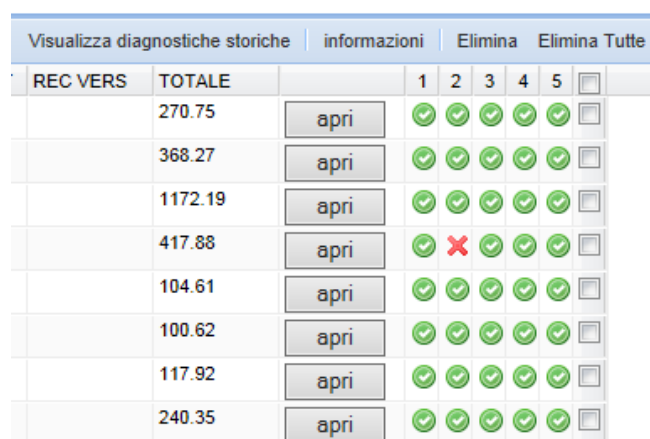
Gli atti generati, quindi, non possono essere ANNULLATI o SOSPESI, e non possono neanche essere abbinati a loro dei pagamenti, né da gestione versamenti flussi e né manuali.









































Sempre in questa fase è possibile controllare le Anomalie

- colonne dopo il TOTALE, che rappresentano le anomalie per ogni singola riga, queste possono essere esportate premendo il tasto Esporta DGN, in alto a destra



- L'indicazione  segnala l'anomalia, l'indicazione  segnala che non ci sono anomalie.
- Nell'excel esportato vengono riportate le anomalie divise per colonna 1- 2 - 3 - 4 -5, se nella colonna è indicato 0 non c'è anomalia, se indicato c'è l'anomalia. I numeri sono descritti nella Legenda (pulsante Informazioni)



REC VERS	TOTALE		1	2	3	4	5	
	270.75	apri						<input type="checkbox"/>
	368.27	apri						<input type="checkbox"/>
	1172.19	apri						<input type="checkbox"/>
	417.88	apri						<input type="checkbox"/>
	104.61	apri						<input type="checkbox"/>
	100.62	apri						<input type="checkbox"/>
	117.92	apri						<input type="checkbox"/>
	240.35	apri						<input type="checkbox"/>

- In alto a destra c'è la funzione Visualizza diagnostiche storiche, se viene premuta appaiono le diagnostiche prima dell'aggiornamento
- Premendo il tasto Informazioni compare la Legenda delle diagnostiche:

Legenda campi diagnostica posizioni

1 (ctrl_Indirizzi) La posizione risulta avere un indirizzo di spedizione incompleto (Assenza del Comune o Via o CAP di spedizione) - Rischio mancata notifica

2 (ctrl_Notifica) La posizione risulta avere un indirizzo di spedizione per il quale l'ultimo invio di atti RSU (ctrl_Notifica1) o IMU (ctrl_Notifica2) per raccomandata è risultato non notificato e l'indirizzo di spedizione in anagrafica risulta non aggiornato dopo l'ultimo invio - Rischio mancata notifica


3 (ctrl_Riesame) La posizione risulta avere istanze di riesame non definite per atti dello stesso tipo (ctrl_Riesame) o atti sospesi per lo stesso tipo (ctrl_Sospeso) - Rischio emissione atti non aggiornati e/o errati

4 (ctrl_Annullati) La posizione risulta avere atti dello stesso tipo in stato annullato - Rischio emissione atti non aggiornati e/o errati

5 (Ctrl_Validato) La posizione non risulta più allineata nel dovuto o versato rispetto al momento della convalida

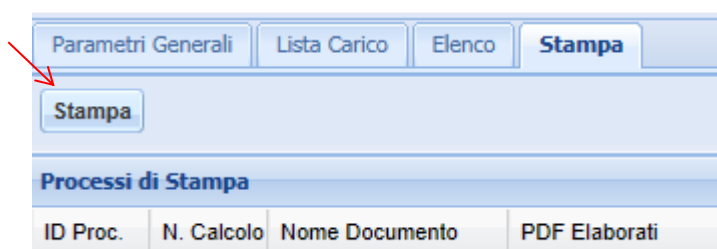
Il controllo 2 sono macro voci che racchiudono più controlli di base pertanto se almeno uno risulta positivo restituisce il simbolo X rosso. Estrando l'elenco di dettaglio viene indicato il tipo di errore per effettuare le dovute verifiche.

OK

Colonne 1, 2, 3, 4, 5, sono le anomalie da controllare dove c'è il segno  in base a quanto descritto nella Legenda. Dopo aver corretto gli errori indicati si può procedere alla stampa, in automatico le anomalie si aggiornano.

Dopo aver fatto i dovuti controlli, si procede alla stampa, premendo il tasto Stampa, in alto a sinistra.

Premere quindi il tasto Stampa, a sinistra



Parametri Generali Lista Carico Elenco **Stampa**

Stampa

Processi di Stampa

ID Proc.	N. Calcolo	Nome Documento	PDF Elaborati
----------	------------	----------------	---------------

Da questa maschera si inseriscono i parametri per inviare il flusso di stampa:

Impostazione parametri stampa

Numero Calcolo	Anno Inizio	Anno Fine
74	2014	2014
Data Avviso	Tipo Avviso	Codice Catastale
Thu Feb 28 00:00:00 UTC+	1	CREMA
Spese Spedizione	Spese Notifica	
0	8	
Cod. Utente	Nome Documento	Modello Utilizzato
153		IMU_OMV_CONC
Parametri di Stampa	Seleziona Stampatore	Numero Processi
Seleziona Parametri...		1
Stampa Fronte/Retro	Unico documento pdf	Separa Flusso Pec
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Esporta Annulla

Compilare

Nome Documento (riportando quello inserito nell'Oggetto)

Parametri di stampa /nella combo apparirà il modello predefinito)

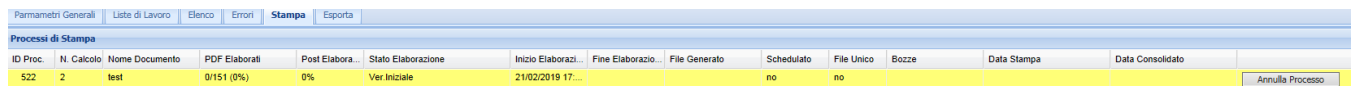
Numero Processi (1 se il modello ha il bollettino, 4 se il modello ha l'F24)

Stampa Fronte/Retro (se si deve inviare allo stampatore)

Unico documento pdf (il flusso sarà elaborato in un unico pdf)

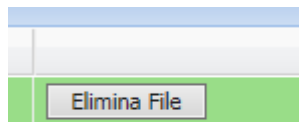
Separa Flusso PEC (il flusso crea n pdf nominandoli con l'indirizzo PEC, ovviamente l'indirizzo PEC deve essere inserito nell'anagrafica dell'utente)

Dopo aver inserito i dati premere Esporta, apparirà una riga gialla e inizierà il processo di stampa.

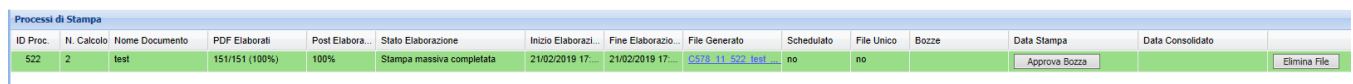


ID Proc.	N. Calcolo	Nome Documento	PDF Elaborati	Post Elabora...	Stato Elaborazione	Inizio Elaborazi...	Fine Elaborazio...	File Generato	Schedulato	File Unico	Bozze	Data Stampa	Data Consolidato	
522	2	test	0/151 (0%)	0%	Ver Iniziale	21/02/2019 17:...			no	no				Annulla Processo

Se si preme annulla processo questo si bloccherà ma è sempre meglio non bloccare il processo in questa fase, aspettare che la riga diventi verde ed eliminare la riga attraverso il pulsante Elimina.

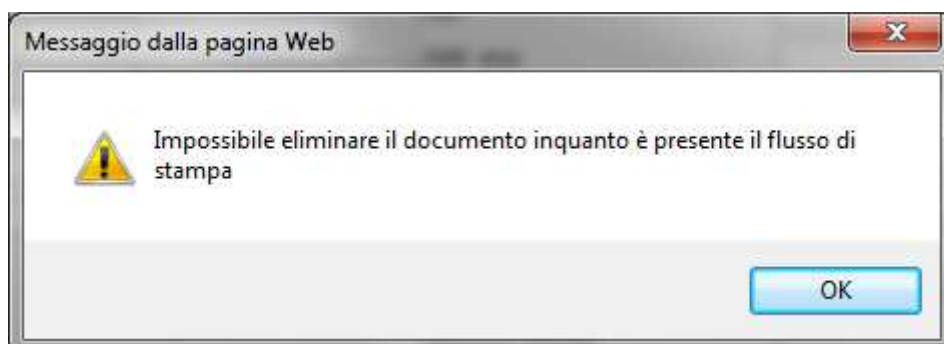


Quando la riga sarà verde, vuol dire che è stato creato il link di stampa.



ID Proc.	N. Calcolo	Nome Documento	PDF Elaborati	Post Elabora...	Stato Elaborazione	Inizio Elaborazi...	Fine Elaborazio...	File Generato	Schedulato	File Unico	Bozze	Data Stampa	Data Consolidato	
522	2	test	151/151 (100%)	100%	Stampa massiva completata	21/02/2019 17:...	21/02/2019 17:...	Copia 11 522 test...	no	no				Approve Bozza Elimina File

Il link nella colonna File Generato è pronto per essere inviato allo stampatore. In questa fase sugli atti non può essere fatta alcuna azione su di essi.



Per approvare le bozze e quindi rendere definitiva la stampa, premere approva bozze

Approva Bozza

a questo punto ogni singolo atto avrà compilata la data di spedizione e di stampa. Gli atti potranno essere stampati premendo il tasto Ristampa Atto anche singolarmente, in modalità definitiva, potranno essere annullati e sospesi ma non potranno essere eliminati, in quanto stampato definitivamente.

Dopo questa fase va caricato il csv di stampa che conferma l'invio a Poste del lotto e in caso di posta A/R inserisce il numero di raccomandata in ogni singolo atto.

Contribuente			
CRDNNL72P23A145R - AICARDI ANTONELLO			
ACCERTAMENTO PER OMESSA			
Anno:	2018	N°:	322
		Data:	26/10/2018
Data di Stampa e Spedizione		Protocollo	
Stampa:	14/11/2018	Spedizione:	20/11/2018
		Numero:	
		Data:	
Notifica			
Data Notifica		Data Scadenza	
Tipo Notifica		N° Raccomandata	665950600974
			<input type="button" value="Raccomandata"/>
Data Adesione			

PROCEDURA RETTIFICA/RIGENERAZIONE ATTI

Dopo aver definito con la documentazione presentata dall'utente, o con verifiche sulla banca dati sitec o altre del comune di dover procedere a modifiche sulle dichiarazioni imu sulla base delle quali e' stato emesso l'avviso di accertamento, occorre procedere con:

1 ANNULLAMENTO DELL'AVVISO ESISTENTE

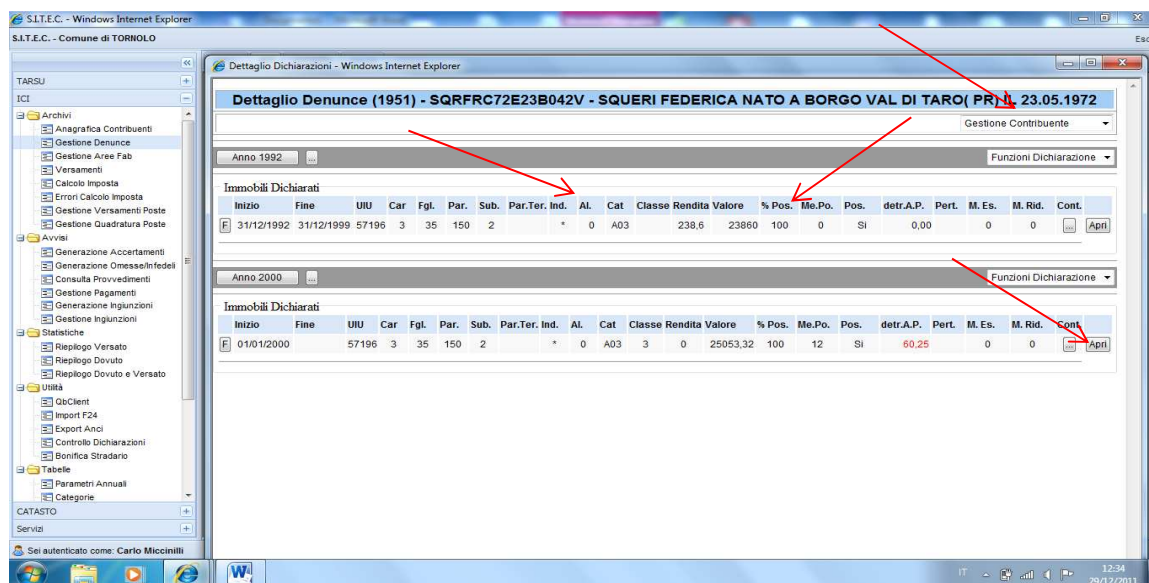
2 MODIFICARE LE DICHIARAZIONI O PROCEDERE A DELLE VARIAZIONI DELLE STESSE

3 RETTIFICARE L' AVVISO DI ACCERTAMENTO

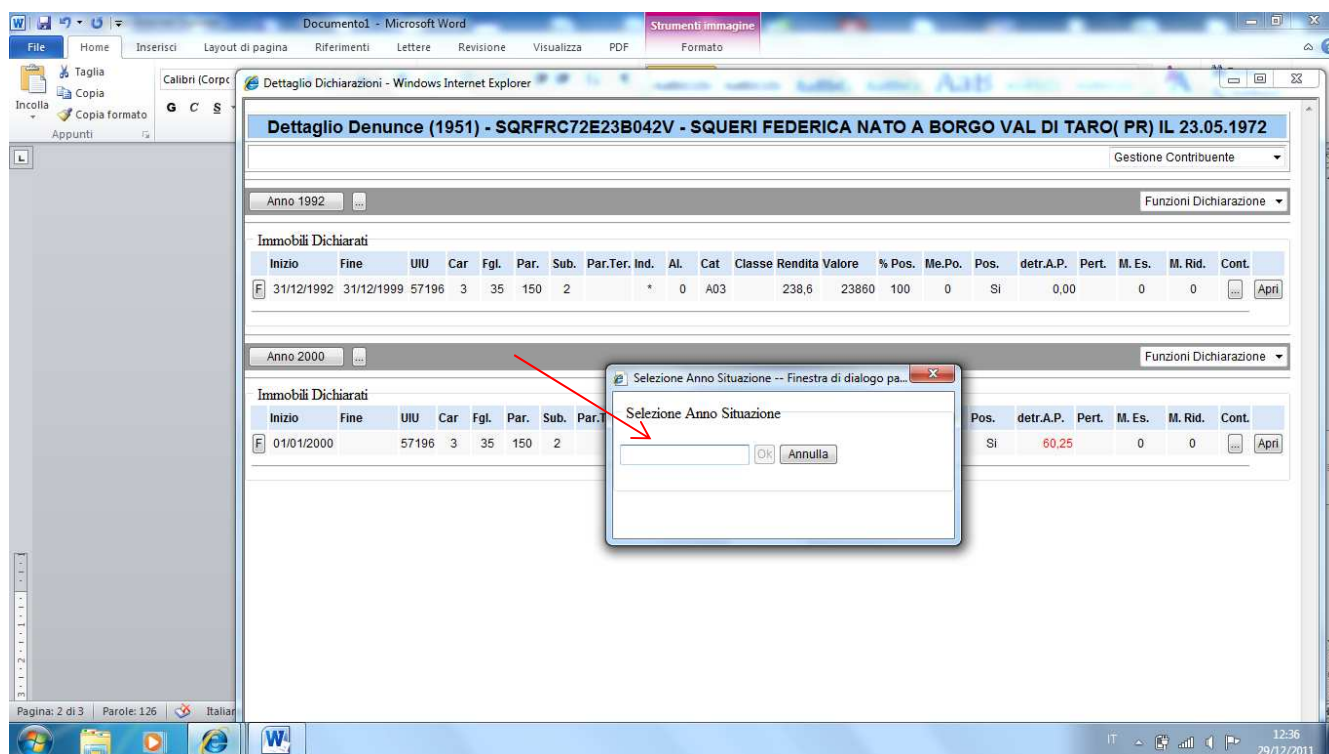
Le rettifiche possono essere singole o massive. La rettifica dell'atto, in aumento o in diminuzione non tiene conto del versato, pertanto il bollettino esce sempre con l'importo totale dovuto.

Rettifica/rigenerazione singola:

effettuata la ricerca per nominativo o codice fiscale si arriva al soggetto o ai soggetti come risultato della ricerca e premendo il tasto apri del soggetto individuato si entra nelle sue dichiarazioni imu



da questa schermata si può entrare nel dettaglio del singolo immobile dichiarato premendo sul tasto **apri** oppure verificare la situazione riepilogativa del soggetto per l'anno in esame attraverso il menù a tendina che appare con la voce **gestione contribuente** nel quale occorre scegliere la funzione **situazione contribuente** e a questo punto il sw chiederà l'anno per cui si vuole avere la situazione contribuente



inserire l'anno in esame cioè quello dell'avviso di accertamento (es 2006)

Situazione Contribuente - Windows Internet Explorer

Situazione Contribuente

Parametri
 Contribuente: SQUERI FEDERICA SQRFR72E23B042V - SQUERI FEDERICA NATO A BORGIO VAL DI TARO (PR) IL 23.05.1972
 Anno Imposta: 2006 Situazione Immobili Ricalcola Imposta

Riepilogo

	Acconto	Saldo	Unica soluzione	Totali	Rav. operoso	Atti Generati	
Imposta Dichiarata	49,59	49,59	99,18	99,18		Liquidazione	Si
Versamenti	0,00	0,00	47,03	47,03	0,00	Infedeli	0
Differenza	49,59	49,59	52,15	52,15	0,00	Omesse	0
Imposta Acc.	0,00	0,00		0,00			
Differenza	49,59	49,59		52,15			

Immobili Dichiarati

Identificativi		Dati Confronto Dichiarazioni / Catasto										Imposta			Esenzioni / Riduzioni								
Car	Sez	Fg	Map	Sub	Tipo	Dal	Al	Cat	Cl	Rendita	Valore	Valore Calc.	% Poss.	Me.Po.	Pos.	Aliquota	Totale	Acconto	Saldo	Ab.Pr.	Ul.Det.	Me.Ri.	Me.Es.
3	0	35	150	2	D	2000		A03	3	0,00	25.053,32	26.571,30	100,00	12	Si	6	99,18	49,59	49,59	60,25	0,00	0	0

Catasto L'Immobile nell'anno 2006 non risulta appartenere a questo contribuente

Dettaglio Accertamenti in Rettifica

Identificativi		Dati Rettifica										Imposta			Esenzioni / Riduzioni							
Car	Sez	Fg	Map	Sub	Tipo	Dal	Al	Cat	Cl	Rendita	Valore	Valore Calc.	% Poss.	Me.Po.	Pos.	Aliquota	Totale	Acconto	Saldo	Ab.Pr.	Me.Ri.	Me.Es.

Dettaglio Accertamenti per Omessa

Identificativi		Dati Confronto Dichiarazioni / Catasto										Imposta			Esenzioni / Riduzioni				
Car	Sez	Fg	Map	Sub	Indirizzo	Cat	Cl	Rendita	Valore	Valore Calc.	% Poss.	Mesi Poss.	Aliquota	Totale	Acconto	Saldo	Ab.Princ.	Mesi Rid.	Mesi Esenz.

Pagina: 2 di 2

questa schermata riepiloga i conteggi Imu dell'anno in esame e permette di evidenziare i motivi dell'avviso di accertamento stesso come:

la differenza d'imposta non versata (dichiarata – versata) ex liquidazione (52,15) e permette di capire la fonte di calcolo dell'Imu dovuta per quel singolo immobile dal colore del campo **valore calc.** (**verde** = catasto **beige** =dichiarazione)

immobili dichiarati o inseriti d'ufficio

immobili che hanno dato luogo ad avviso di accertamento per infedele dichiarazione

immobili che hanno dato luogo ad avviso di accertamento per omessa dichiarazione

inoltre da questa maschera si possono richiamare gli elementi di base da cui derivano tutti i calcoli:

versamenti cliccando sulla parola **versamenti**

dichiarazioni cliccando sull'anno della dichiarazione (**2000**)

catasto cliccando sulla parola **catasto** o **c**

inoltre permette di richiamare gli avvisi emessi per quel soggetto cliccando sulla parola **atti generati**

si apre la seguente schermata di ricerca e generazione degli avvisi già preimpostata sulla cartella **gestione provvedimenti** filtrata per il soggetto cliccando sul tasto **ricerca** appare l'elenco degli avvisi emessi a carico del soggetto

The screenshot displays the 'Consultazione Provvedimenti' interface. The search filters are set to 'SQUERI FEDERICA' for both 'Da Nominativo' and 'A:'. The search results table is as follows:

Anno	Anno Imposta	Numero	Data Avviso	Contribuente	Tipo	Data Notifica	Data Annulla	Importo Pagato	Apri
2011	2006	183	20/12/2011	SQRFR72E23B042V - SQUERI FEDERICA nato a BORGIO VAL DI TARO (PR) il 23.05.1972	1			64,00 0,00	Apri

Summary: Riepilogo : | Avvisi : 1 | Importo : € 64,00 | Stampato : 0 | Notificato : 0 | Pagato : 0 | Annullato : 0 |

cliccando sul bottone **apri** si arriva al dettaglio dell'avviso di accertamento dal quale si può stampare nuovamente l'avviso emesso utilizzando il bottone **stampa avviso** o il nuovo che si genererà e si può annullare lo stesso inserendo **data di annullamento e motivo di annullamento** e premendo il tasto **salva**.

Avviso di Accertamento

Salva Dettaglio Provvedimento Dettaglio Interessi **Stampa Avviso** Stampa Bollettino Elimina Esci

Avviso Numero: 183 del 20/12/2011

Contribuente: SQRFR72E23B042V - SQUERI FEDERICA nato a BORGIO VAL DI TARO(PR) il 23.05.1972 Anno di Recupero: 2006 Anno Avviso: 2011

Numero Protocollo _____ Data Protocollo _____ Stampato

Protocollo Rimb. _____ Data Rimborso _____ Rimborso

Scadenza/Notifica/Adesione

Data notifica _____ Data scadenza _____

Importi

Differenza d'imposta	52,15
Interessi	5,79
Sanzioni	0,00
Spese spedizione	0,00
Spese notifica	5,88
Magg. imp. Versata	0,00
Totale	63,82 (Arrotondato a: 64,00)

Situazione Pagamenti

Pagato

Pagato parzialmente

Non pagato

Pagato in Eccesso

Riferimento Avviso Annullato

Avviso Numero: _____

Anno Recupero: _____

Data Avviso: _____

Note

Annullamento

Data _____ Motivazione _____

Sospensione

Data _____ Motivazione _____

Dopo aver annullato l'avviso di accertamento si possono effettuare le modifiche sulle dichiarazioni imu e se a seguito istanza di autotutela, procedere con la registrazione di questa (Vedi procedura).

Le modifiche riguardanti gli elementi di calcolo (mesi o percentuale possesso o detrazione abitazione o aliquota il valore dichiarato assegnabile attraverso il collegamento al catasto tramite il tasto **visualizza immobile** che diviene **cerca immobile** quando lo stesso non è collegato al catasto o definire se l'immobile deve essere considerato pertinenza di altro immobile attraverso il tasto **associa pertinenza**) possono essere fatte direttamente alla dichiarazione attiva ed in tal caso avranno effetti per tutti gli anni successivi oppure attraverso una dichiarazione di variazione che chiude la precedente e introduce gli elementi di modifica dall'anno della nuova dichiarazione in poi. nel primo caso (si verifica quando occorre sanare un errore iniziale di caricamento della dichiarazione) si agisce sulla dichiarazione attiva apportando le modifiche del caso e poi nel menù a tendina in alto a destra selezionando la funzione **aggiorna**.

http://sitec.icatributi.it/?IngIDdet=2218762&IngIDdich=818525&Exec=UpdateDett - Dichiarazione I - Internet Explorer

DICHIANANTE: (63504) - DFGGTJJAAAEKJH - SOGGETTO TEST Seleziona Funzione

Anno Dich. N. Ordine Caratteristica Aliquota
 2011 1 1 1 TERRENI AGRICOLI

Indirizzo (Non Codificato)
 Indirizzo
 Civico Sigla Corte Piano Scala Interno
 0 Stato famiglia

Posizione Non Collegata al catasto
 Immobile Pertinenza non collegato

Cerca Immobile Scollega Immobile
 Associa Pertinenza Scollega Pertinenza IMU

Categoria/ Qualità
 TER

Partita Catastale Sezione Foglio Particella Sub Classe Protocollo Anno Prot. Flag Ex Rurale
 0 40 12

Riv.	Rendita	Valore	% Poss.	Mesi Poss.	Mesi Ese.	Mesi Rid.	Det. Ab. Pr.
<input type="checkbox"/>	9,27	869,06	50,000	7	0	0	0,00

Imm. Sto.	Rendita Catastale	Valore Catastale	Data Inizio	Data Fine	Det. Ab. Pr. Max / Anno
<input type="checkbox"/>	0,00	0,00	15/06/2011	31/12/2011	136,00 / 2011

Prov. Data messa in atti Data Notifica Situazione Fine Anno:
 Pos: MIP: Ese: Rid: Abitaz. Prin:

Ulter. Det. Ab. Princ. Cod Ulteriore Det. Ab. Princ. Ulteriore Detrazione Cod Ulteriore Detrazione Codice Area Fabbricato
 0,00 Seleziona Detrazione 0,00 Seleziona Detrazione ND

Modello N. 0 Tot. Modelli N. 0 Fig Firma Dic Estremi del Titolo: di Acquisto: di Cessione:

Note

Dichiarazione ICI - Windows Internet Explorer

DICHIANANTE: (1951) - SQRFR72E23B042V - SQUERI FEDERICA nato a BORGIO VAL DI TARO (PR) il 23.05.1972 Seleziona Funzione

Anno Dich. N. Ordine Caratteristica Aliquota
 2000 1 / 0 3 Ordinaria

Indirizzo (Non Codificato) VIA STRADA PRIVATA 16
 Indirizzo STRADA PRIVATA
 Civico Sigla Corte Piano Scala Interno
 16

Posizione Collegata al catasto
 Immobile Pertinenza non collegato

Visualizza Immobile Scollega Immobile
 Associa Pertinenza Scollega Pertinenza

Categoria/ Qualità
 A03

Partita Catastale Sezione Foglio Particella Sub Classe Protocollo Anno Prot. Flag Ex Rurale
 0 35 150 2 3 0 0

Imm. Sto.	Rendita	Valore	Riv. Prov.	% Poss.	Mesi Poss.	Mesi Ese.	Mesi Rid.	Det. Ab. Pr.
<input type="checkbox"/>	0,00	25.053,32	<input type="checkbox"/>	100,000	12	0	0	60,25

Rendita Catastale	Valore Catastale	Det. Ab. Pr. Max / Anno
0,00	0,00	103,29 / 2000

Ulter. Det. Ab. Princ. Cod Ulteriore Det. Ab. Princ. Ulteriore Detrazione Cod Ulteriore Detrazione
 0,00 Seleziona Detrazione 0,00 Seleziona Detrazione

Situazione Fine Anno:
 Pos: MIP: Ese: Rid: Abitaz. Prin:

Estremi del Titolo:
 di Acquisto: di Cessione:

Modello N. 1 Tot. Modelli N. 1 Fig Firma Dic Estremi:

Note

Nel caso di variazione di situazione per esempio dal passaggio da immobile come seconda casa ad abitazione principale o per modifiche sulla percentuale di possesso dall'anno x in poi ecc o assegnare aliquote diverse nel tempo occorre inserire una nuova dichiarazione che chiuda la precedente situazione e ne attiva un'altra modificata. in questo caso si può

partire dalla dichiarazione che si deve modificare e utilizzare il menù a tendina in alto a destra selezionando la funzione **copia** a questo punto il sw chiederà l'anno di dichiarazione che corrisponde al momento dal quale deve valere la nuova situazione, es. se devo cambiare la percentuale di possesso attuale del 33% dal 2009 perché acquisto l'altro 33% della proprietà da mio fratello farò una dichiarazione nell'anno 2009 per lo stesso immobile identificato con gli stessi fg map sub dove inserisco percentuale di possesso 66% anche in questo caso prima di uscire dalla schermata procedo dal menù a tendina in alto a destra selezionando la funzione **aggiorna**. questo chiuderà la vecchia situazione nel 2008 e nel 2009 inizierà la nuova

Tutti gli effetti dei cambiamenti vengono evidenziati in termini di calcolo del dovuto imu nella situazione contribuente. Nel caso a seguito delle modifiche apportate risultasse ancora una differenza si procedere alla ri-emissione dell'avviso di accertamento, singolarmente o massivamente.

Singolarmente

Situazione Contribuente

Parametri
 Contribuente: SQUERI FEDERICA SQRFR072E23B042V - SQUERI FEDERICA NATO A BORGIO VAL DI TARO (PR) IL 23.05.1972
 Anno Imposta: 2006

Riepilogo

	Attorno	Saldo	Unica soluzione	Totale	Rav. operoso	Atti Generati
Imposta Dichiarata	49,59	49,59	99,18	99,18		
Versamenti	0,00	0,00	47,03	47,03	0,00	Liquidazione Si
Differenza	49,59	49,59	52,15	52,15	0,00	Infedeli 0
Imposta Acc.	0,00	0,00		0,00		Omesse 0
Differenza	49,59	49,59		52,15		

Immobili Dichiarati

Identificativi		Dati Confronto Dichiarazioni / Catasto						Imposta			Esenzioni / Riduzioni												
Car	Sez	Fg	Map	Sub	Tipo	Dal	Al	Cat	CI	Rendita	Valore	Valore Calc.	% Poss.	Me.Po.	Pos.	Aliquota	Totale	Acconto	Saldo	Ab.Pr.	Ul.Det.	Me.Ri.	Me.Es.
3	0	35	150	2	D	2000		A03	3	0,00	25.053,32	26.571,30	100,00	12	Si	6	99,18	49,59	49,59	60,25	0,00	0	0

Catasto L'immobile nell'anno 2006 non risulta appartenere a questo contribuente

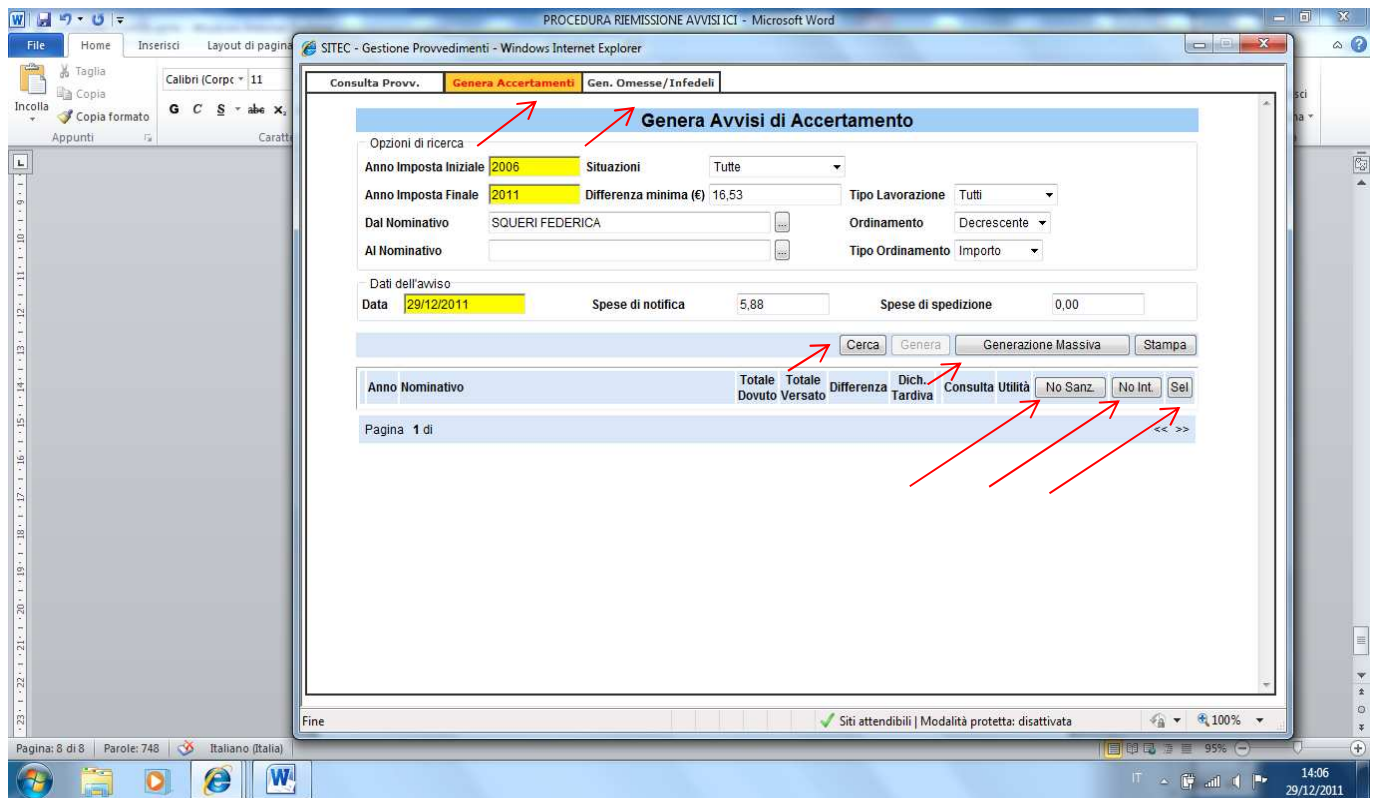
Dettaglio Accertamenti in Rettifica

Identificativi		Dati Rettifica						Imposta			Esenzioni / Riduzioni											
Car	Sez	Fg	Map	Sub	Tipo	Dal	Al	Cat	CI	Rendita	Valore	Valore Calc.	% Poss.	Me.Po.	Pos.	Aliquota	Totale	Acconto	Saldo	Ab.Pr.	Me.Ri.	Me.Es.

Dettaglio Accertamenti per Omessa

Identificativi		Dati Confronto Dichiarazioni / Catasto						Imposta			Esenzioni / Riduzioni								
Car	Sez	Fg	Map	Sub	Indirizzo	Cat	CI	Rendita	Valore	Valore Calc.	% Poss.	Mesi Poss.	Aliquota	Totale	Acconto	Saldo	Ab.Princ.	Mesi Rid.	Mesi Esenz.

la generazione del nuovo avviso avviene attraverso il tasto **atti generati**, ma questa volta utilizzando la cartella **genera accertamenti** per omessi versamenti o **gen. omesse/infedeli** per omesse o infedeli dichiarazioni



qui occorre inserire i parametri di ricerca delle posizioni a debito per cui generare l'avviso e quindi il periodo di accertamento **anno imposta iniziale** e **anno imposta finale** mentre il soggetto è già selezionato. quindi cliccando sul tasto **cerca** apparirà il rigo dell'accertamento da generare, occorre selezionare mettendo la spunta nella colonna **sel** occorre poi settare i parametri di calcolo e se applicare o meno le sanzioni e gli interessi stabilire le spese di spedizione da caricare sull'atto infine si clicca sul tasto **genera** che si abilita quando si spunta la casella **sel**.

tornando sulla cartella **gestione provvedimenti** si può ricercare gli avvisi per quel soggetto, quindi apparirà il nuovo avviso appena generato e come prima si può aprire e stampare

Massivamente

Si procede massivamente da **Generazione provvedimenti**, mettendo il flag in **Gen rett**, ovviamente se il flusso è stato generato e non stampato definitivamente, perché in questo caso non è selezionabile. Premere quindi Cerca e poi Rigenera. Vedi procedura Massiva descritta precedentemente.

Liquidazione [GEN] 62 - AreeIci (2011 - 2011) data reg: 08/11/2016 12:46

Parametri Generali

Descrizione calcolo:

Anno Imposta Iniziale: Situazioni:

Anno Imposta Finale: Differenza minima (€): Tipo Lavorazione:

Nominativo:

Ordinamento: Tipo Ordinamento:



Parametri generazione

Data avviso: Spese di notifica: Spese di sped: Doc Stampa: Gen rett: Cons rim vers: Data prot: N Prot:

no sanzioni no interessi